Lugar	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS
Fecha	Bogotá 08/09/2026
Tema	Procedimiento de emergencia ante la ocurrencia de un accidente socialización con padres

Desarrollo	PROPOSITO: Crear un plan claro para actuar y comunicarnos en caso de que ocurra un accidente en la escuela, asegurando la seguridad de los estudiantes y la tranquilidad de los padres.
	
	• Procedimiento de emergencia ante un accidente (con atención desde 7:00 a.m.)
	• Institución: Jardín Portal de los Sueños
	• Responsable: Auxiliar Mónica Monsalve
	• Tema: Procedimiento de emergencia ante la ocurrencia de un accidente
	• Dirigido a: Padres de familia del jardín
	• Horario de trabajo: 7:00 a.m. a 8:00 a.m. (entrada y cierre de socialización con la puerta)
	• Material utilizado: Folleto
	• Enfoque: Explicar qué hacer en caso de accidente y cómo se activan los pasos de emergencia.
	
	• Desarrollo paso a paso de cómo se socializó con los padres
	
	• Paso 1 Inicio y bienvenida
	• Se recibió a los padres en el horario de ingreso.
	• La auxiliar Mónica Monsalve dio la bienvenida y explicó el objetivo de la reunión:
	  • cómo actuar si ocurre un accidente,
	  • qué hacer y qué no hacer,
	  • cómo y cuándo se contacta a los padres.
	
	• Paso 2. Entrega del folleto
	• Se entregó a cada familia el folleto para explicarles el tema
	• Se mencionó que el folleto esa redactado para que sea fácil de entender.
	• Paso 3. Explicación del tema
	• Se realizó una explicación del folleto, paso por paso:
	  • Avisar de inmediato al personal del jardín.
	  • Mantener la calma.
	  • No mover si el golpe parece serio (especialmente cabeza/espalda/cuello).
	  • Primeros auxilios solo si es seguro.
	  • Llamar a ruta de emergencia y avisar a los padres.
	
	• Paso 4. Explicación clara del paso a paso en emergencias
	• La auxiliar explicó con ejemplos sencillos (en lenguaje cotidiano):
	  • sí hay sangrado, qué hacer,
	  • sí hay golpe fuerte, esperar indicación del personal,
	  • sí hay riesgo en el entorno, primero asegurar el lugar,

- quién debe llamar o activar la ruta del jardín.

- Paso 5 Recomendaciones para los padres

Se reforzó lo más importante:

- Tener teléfonos actualizados.
- Informar si hay alergias o condiciones médicas.
- Respetar el procedimiento del jardín el jardín atiende primero con el orden establecido,
  - luego se comunica y se coordina el siguiente paso.

- Paso 6 Espacio de dudas rápidas
- Se permitió que los padres hicieran preguntas cortas.
- Se aclararon dudas frecuentes sobre:
  - cuando se llama a los padres,
  - qué hacer cuando un niño se golpea,
  - qué significa "no mover" en casos serios.

- 3) Tema tratado (resumen de contenidos del folleto)
- Qué hacer primero: avisar al personal y mantener la calma.
- Qué no hacer: no mover al estudiante si el golpe puede ser serio.
- Primeros auxilios básicos: solo si es seguro.
- Aviso a padres: en caso necesario, según el procedimiento.
- Atención y activación de ruta de emergencia cuando se requiere.

- 4) Evidencia / registro de la socialización (para dejar constancia)
- Se realizó socialización con padres del Jardín Portal de los Sueños.
- Se usó folleto con palabras del común.
- Responsable: Auxiliar Mónica Monsalve.
- Hora de realización: 7:00 a.m. a 8:00 a.m.
- Temática: Procedimiento de emergencia ante accidentes.



	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	***Seguir reforzando sobre cómo actuar en el momento de un accidente.***	*Monica monsalve*	*08/ 09/ 2026*
Próxima reunión	*08/09/2026*		
Elaboró	*Monica monsalve*		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Procedimiento emergencia accidente 2. Lugar o Localidad o Sede: JIC Portal 3. Fecha y hora: 08/09/2024.

4. Nombre responsable: Monica Monsalve 5. Dependencia responsable: Auxiliar pedagogica.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Valentina D.	CC	1007[illegible]	JIC Portal	mamá		[illegible]	312[illegible]	[illegible]
2	[illegible] Gomez	PPT	5137671	Portal	Papá		[illegible]	3142391203	[illegible]
3	Jenny Atuesta	CC	52936184	portal	mamá		[illegible]	3124173564	[illegible]
4	Kelly Sabogal	[illegible]	1033808560	Portal	mama		[illegible]	3372680202	[illegible]
5	Nanyes Ruiz	CE	29936276	JIC Portal	Mamá		[illegible]	3203561677	[illegible]
6	María Molina	PPT	7846346	JIC Portal			[illegible]	3247141153	[illegible]
7	Yeidy Gianis Verdez	CC	27432717	JIC Portal	Mamá			3223772194	[illegible]
8	Ricardo Galindo	CC	1000788026	JIC Portal	Papá		[illegible]	3223886701	Ricardo Galindo
9	Johana Cortes	CC	1003689778	JIC Portal	Mamá		[illegible]	3102113628	[illegible]
10	Judy Castillo	CC	52706690	JIC Portal	Abuela.			3124701981	[illegible]
11	Jenny Parra	PPT	5730591	JIC Portal	Mama.		[illegible]	310.3491388	[illegible]
12	[illegible]		1007[illegible]	JIC Portal	mamá			3222129224	[illegible]
13	Alison Lineth Olaya	CC	1072927122	JIC Portal	mamá		alisonolaya0309@gmail.com	3046[illegible]	Alison Olaya
14	Juan Esteban Ballen	CE	1020577[illegible]	JIC Portal	Papa			3229014911	[illegible]
15	Yeny Polanco	PPT	5828394	JIC portal	MAPA		[illegible]	3204467304	[illegible]
16	Karol Barrera	CC	1023963950	JIC portal	mamá		[illegible]	3102875836	[illegible]
17	Carmen Silva	CC	53036894	JIC portal	Mamá		[illegible]	3124642557	Carmen Silva
18	Keila Alvarado	PPT	58720502	JIC portal	Acudiente			3222510337	[illegible]
19	Alison Olaya Castro	CC	1072927122	JIC portal	mamá		alisonolaya0309@gmail.com	3046[illegible]	Alison Olaya
20	Carlos Andrés Pinilla	CC	1033692093	JIC portal	Papa		a.541@Hotmail	3025528533	[illegible]

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Lugar	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS
Fecha	Bogotá 08/09/2026
Tema	Procedimiento de emergencia ante la ocurrencia de un accidente socialización con equipo humano.
Desarrollo	PROPÓSITO: Brindar al equipo humano información clara y sencilla sobre qué hacer y cómo actuar ante un accidente para que todos sepamos como responder de manera rápida y tranquila y segura, brindando la atención necesaria y evitando que la situación empeore. Durante la actividad se explica, de manera clara la importancia de mantener la calma y actuar rápidamente cuando se presenta un accidente. Se recordó al equipo que pasos debemos seguir: verificar que ocurrió, proteger al niño o persona afectada, avisar de inmediato al responsable, brindar los primeros auxilios según la situación y activar la ruta de atención correspondiente. También se resaltó la importancia de informar oportunamente cualquier accidente, acompañar a la persona afectada, y hacer seguimiento necesario dejando el registro correspondiente. Finamente, se invitó al equipo humano a estar atentos, trabajar unidos y conocer los procedimientos para poder responder de forma segura, organizada y responsable ante cualquier emergencia. 

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 1 Fecha: I2026022259 – 07/07/2026 Página: 2 de 2

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
Asistentes	Deisy Lozano	Profesional de atención a la Primera	JIC Portal de los Sueños	Deisy Lozano
	Helen Perez	Aux. Administrativo	JIC Portal de los Sueños	
	Adriana Gonzalez	Profesional de atención a la Pi	JIC Portal de los Sueños	Adriana G
	Paola Diaz	Aux Pedagogica	JIC Portal de los Sueños	Paola Diaz
	Claudia Jeannett Cruz	Aux Servicios Generales	JIC Portal de los Sueños	Claudia Cruz
	Heidy Johana Caceres	Aux Servicios G.	JIC Portal de los S.	
	Karina Rodriguez	Profesional de atención a la Pi	JIC Portal de los S	Karina R
	Nancy Sanchez	Profesional de atención a la Pi	JIC Portal de los S	Nancy Sanchez
	Marley Rodriguez	Manipulacion	JIC Portal de los S.	Marley
	Nancy Cotto	Manipulacion	JIC Portal	Nancy
	Diana Leal	Profesional de Primera Infancia	JIC Portal de los S	Diana Leal
	Yaritza James	Profesional de atencion a la Pi	JIC Portal de los S.	Yaritza James
	Tatiana Cellis	Profesional de atencion a la Pi	JIC Portal de los S	Tatiana C.
	Rosbeidy Pacheco	Guarda Seguridad	JIC Portal Sueños	
	Nelly Vargas D	Responsable jardin	JIC portal de los S	Nelly

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Conocer y aplicar correctamente el procedimiento de emergencia ante un accidente.	*Monica monsalve*	*08/ 09/ 2026*

Próxima reunión	*08/09/2026*
Elaboró	*Monica monsalve*